

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 51
Л.В. Глаголева



**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ВВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ
ФГОС НОО и ООО - 2021**

**Дорожная карта введения и реализации
ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|---|-------------------------------------|---|
| 1. Организационно-методическое обеспечение | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021 | До 01.12.2021 | Классные руководители 1–4-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021 | До 01.12.2021 | Классные руководители 5–9-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021 | До 01.12.2021 | Классные руководители 5–9-х классов | Письменные согласия |
| Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021 в 2022-2023 учебном году | До 29.12.2021 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации | Февраль–март 2022 года | Заместитель директора по УВР | График курсовой подготовки |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021 | Январь 2022 года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа, педагоги | Протокол |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021 при обучении обучающихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Заклучить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | 2022–2027 годы | Директор МОУ | Договоры |
| Привести материально-технические ресурсы в | 2021–2026 годы | Директор МОУ | Отчет |
| соответствие с требованиями ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021 | | | |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Актуализировать программу развития (с учетом ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021) | До мая 2022 года | Директор МОУ | Обновленная программа развития |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО – 2021 и примерной образовательной программой | До 01.04.2022 | Рабочая группа | ООП НОО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой | До 01.06.2022 | Рабочая группа | ООП ООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| 3. Информационно-аналитическое обеспечение | | | |
| Разместить ФГОС НОО – 2021 и ООП НОО на сайте школы | До 01.04.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ФГОС ООО – 2021 и ООП ООО на сайте школы | До 01.06.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |